



**I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**  
*Secretaria Municipal*

**ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 06**

En Monte Patria, siendo las 10:35 horas del día 29 de Enero de 2013, en el Salón de Sesiones, se reúne el Honorable Concejo Municipal, el cuál es presidido por el Alcalde y Presidente del Concejo, Sr. Juan Carlos Castillo Boilet y cuenta con la asistencia de los siguientes Concejales:

**SRA. LIDIA VALDIVIA CASTILLO**  
**SRA. MERY MORA ARAYA**  
**SR. ALFONSO CORTÉS COFRÉ**  
**SRA. ROSA GUERRERO ALFARO**  
**SR. JAIME CASTILLO BOILET**

**ALCALDE Y PRESIDENTE DEL CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:**  
Da inicio a la sesión y procede a dar lectura a la Tabla preparada para esta ocasión:

- 1. LECTURA ACUERDOS ADOPTADOS EN LA SESIÓN ORDINARIA N° 5 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2013 Y APROBACIÓN ACTA RESPECTIVA.**
- 2. AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR LOS SIGUIENTES CONVENIOS:**
  - A) CONVENIO PROGRAMA SERVICIO DE URGENCIA RURAL, ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD Y LA MUNICIPALIDAD, POR \$ 61.435.593.-**
  - B) CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA APOYO PSICOSOCIAL, ENTRE LAS FAMILIAS Y SUS DERECHOS, ENTRE FOSIS Y EL MUNICIPIO, POR \$ 26.924.640.-**

**3. CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA**

**4. PUNTOS VARIOS**

**DESARROLLO DE LA TABLA**

**1° PUNTO: LECTURA ACUERDOS ADOPTADOS EN LA SESIÓN ORDINARIA N° 5 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2013 Y APROBACIÓN ACTA RESPECTIVA**

**ALCALDE Y PDTE. CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Solicita a la Secretaria del Concejo, proceder a dar lectura a los acuerdos adoptados en la Sesión Ordinaria N° 5 de fecha 22 de Enero de 2013.

**SECRETARIO MUNICIPAL, SRA. BERNARDITA CORTÉS:** Da lectura a los acuerdos adoptados en la Sesión Ordinaria N° 5 de fecha 22 de Enero de 2013, los cuales constan de fojas 10 a la N° 12.

**ALCALDE Y PDTE. DEL CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Somete a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 05 de fecha 22 de Enero de 2013 y

por unanimidad de sus integrantes presentes en la sesión acuerdan aprobar Acta.

## **2° PUNTO: AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR LOS SIGUIENTES CONVENIOS**

**A) CONVENIO PROGRAMA SERVICIO DE URGENCIA RURAL, ENTRE EL MINSITERIO DE SALUD Y LA MUNICIPALIDAD, POR \$ 61.435.593.-**

**B) CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA APOYO PSICOSOCIAL "PUENTE", ENTRE LAS FAMILIAS Y SUS DERECHOS Y DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMINETO PSICOSOCIAL DEL INGRESO ÉTICO FAMILIAR, ENTRE FOSIS Y EL MUNICIPIO, POR \$ 26.924.640.-**

**ALCALDE Y PDTE. DEL CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Expone, que de acuerdo al Ord. N° 05 de fecha 25 de Enero de 2013, emitido por el Director Jurídico Sr. Pablo Barrantes, mediante el cual solicita autorización al concejo para suscribir los convenios citados precedentemente.

En relación al primero, el Ministerio de Salud, a través del Servicio de Salud, conviene en asignar al municipio, la suma anual y única de \$ 61.435.593, recursos que serán destinados a financiar todas o algunas de las siguientes componentes del programa de Servicio de Urgencia Rural: Modalidad Alta en el CESFAM de Monte Patria.

En cuanto al segundo convenio, los recursos serán destinados única y exclusivamente a las siguientes materias:

a) \$ 23.084.640 a Honorarios para la contratación de 5 Asesores Familiares adicionales a los asignados por la Municipalidad, considerando una renta bruta mensual por media jornada de \$ 381.244 para 12 meses del año 2013.

Seguros de accidentes personales para la totalidad de los Asesores Familiares.

b) \$ 240.000 para la ejecución de 4 talleres programáticos a realizar con las familias de los programas durante el año.

c) \$ 3.600.000 para financiar gastos asociados, en las materias que corresponda a la ejecución o desarrollo de los programas en la comuna, según lo especifica en el Plan de Cuentas descrito en el Anexo N° 4.

Somete a votación ambos convenio, por unanimidad de sus integrantes presentes en la sesión se acuerda aprobar los convenios.

## **3° PUNTO: CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA**

### **A) CORRESPONDENCIA DESPACHADA**

<b>EMISOR</b>	<b>DESTINATARIO</b>	<b>CONTENIDO</b>
<b>ORD. N° 11 DE FECHA 23 DE ENERO DEL 2013, SECRETARIA MUNICIPAL</b>	PRESIDENTA JUNTA DE VECINOS DE CERRILLOS DE RAPEL, SRA. NEVENKA GONZALEZ MALINARICH	<i>Informa que el concejo concedió Audiencia para el día 04 de Febrero del 2013, a las 16:00 Horas.</i>
<b>MEMORÁNDUM N° 1673 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARIA MUNICIPAL</b>	DAF, (S), SRA. BETTY BRAVO	<i>Acuerdo Concejo Sesión Ord. N°05 de fecha 22 de enero del 2013, aprobar la participación del Concejal Alexi Castillo, en el Curso, "Herramienta de Control de Gestión para la Toma de Decisiones", que se realizara el 30 de enero al 03 de febrero, en la ciudad de Iquique.</i>

<b>MEMORÁNDUM N° 1674 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARÍA MUNICIPAL.</b>	DIRECTOR JURIDICO, SR. PABLO BARRANTE DIAZ	El concejo encarga evacuar informe acerca de la legalidad de la solicitud de Patente de Alcohol "J" Distribuidora de Vinos, Licores o Cervezas, de la Sra. Sandra Henríquez Bugueño.
<b>MEMORÁNDUM N° 1675 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARÍA MUNICIPAL.</b>	ENCARGADO SERVICIOS GENERALES, SR. JOSE COLLAO	El concejo encarga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar horas de maquinaria a la Junta de Vecinos de Higuera de Rapel, en carácter de urgente para habilitar terreno para ejecutar proyecto.</li> <li>• Se encarga sacar tierra en Pedregal para habilitar plazoleta además vaciar tierra fértil, ya que el Centro juvenil JUPLA, adjudico proyecto, se solicita camión y Retroexcavadora.</li> </ul>
<b>MEMORÁNDUM N° 1676 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARÍA MUNICIPAL.</b>	DIDECO, SR. CRISTIAN HERRERA	Se solicita proporcionar Agenda de las Actividades de Verano a objeto de colocar en conocimiento a concejales.
<b>MEMORÁNDUM N° 1677 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARÍA MUNICIPAL.</b>	ADMINISTRADOR MUNICIPAL, SR. ANGELO MONTAÑO C/C: SRA. BETTY BRAVO	El concejo solicita tener presente destinar recursos para Contratar a Honorario por ½ Jornada a personas que puedan atender las Bibliotecas Públicas de Chañara de Caren y Mialqui.
<b>MEMORÁNDUM N° 1678 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARÍA MUNICIPAL.</b>	SECPLA, SR. JULIO AVALOS DOM, SR. MAX COMPAÑA	El concejo requiere reparar "Cruz" ubicada en cerro que se encuentra ubicado entre bodega y El Peralito, ya que se encuentra con un poste quemado y en posición en declive.
<b>MEMORÁNDUM N° 1679 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARÍA MUNICIPAL.</b>	SECPLA, SR. JULIO AVALOS DOM, SR. MAX CAMPAÑA	Se requiere ampliar las áreas verdes al acceso norte de Monte Patria, a objeto de mejorar el Sector
<b>MEMORÁNDUM N° 1680 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARÍA MUNICIPAL.</b>	ENCARGADA DE TURISMO, SRTA. CONSTANZA FLORES	El concejo solicita ver la Factibilidad de hacer gestiones para mejorar el actual estado de los letreros Camineros con publicidad de la Comuna, se hace referencia al ubicado entre Ovalle y Pan de Azúcar.
<b>MEMORÁNDUM N° 1681 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARÍA MUNICIPAL.</b>	DIRECTOR JURIDICO, SR. PABLO BARRANTES DIAZ	El Concejo requiere respuesta a Memorándum N° 1636, emitido con fecha 15/11/2012, la cual se reitera a objeto de conocer la respuesta y así informar a la dirigentes de la Junta de Vecinos Los Laureles.
<b>MEMORÁNDUM N° 1682 DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, SECRETARÍA MUNICIPAL.</b>	DIRECTOR JURIDICO, SR. PABLO BARRANTES DIAZ C/C: ENCARGADA DE OFICINA VIVIENDA Y SECPLA	Por encargo del Presidente del Concejo se solicita dar opinión legal acerca del valor de la oferta y condiciones de los Terrenos que se detallan en carta enviada al concejo por la Sra. Rosa Olivares Alucena.

## B) CORRESPONDENCIA RECIBIDA

	EMISOR	MATERIA	RESOLUCIÓN CONCEJO
1	CARTA DE FECHA 20 DE ENERO DE 2013, SR. FRANCISCO CORTES AVALOS, VECINOS DE MIALQUI Y DIRIGENTES SOCIALES	Presentación por traslado del Sr. Juan Carlos Verdejo, Diacono de la Iglesia de Caren, desde Chañaral de Caren a La Tranquita.	Se encarga responder que el docente se encuentra en sumario administrativo y fue separado del establecimiento hasta que termine el proceso sumarial.

2	ORD. N°011/2013, DE FEHA 23 DE ENERO DEL 2013, DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES, SR. MAX CAMPAÑA	Da respuesta a Memorándum N° 1679, en el cual indica que sesión N° 05 del concejo se aprobó la ampliación del Área Verde en acceso Nor-poniente de Monte Patria, informa que este debe ser derivado a Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.	Se determina derivar a la unidad de Medio ambiente a objeto sea incorporada a un mejoramiento de área verde.
3	ORD. N°012/2013, DE FECHA 23 DE ENERO DEL 2013, DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES, SR. MAX CAMPAÑA	Da respuesta a Memorándum N° 012, en el cual se indica en Sesión N°05 del Concejo se requiere reparar Cruz entre la Bodega y El Peralito, informa que se debe derivar a la Unidad de Servicios Generales de este Municipio.	Reenviar a la DOM por el motivo que fue encargada a esa Dirección la reparación de la cruz
4	ORD. N° 04/2013, DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2013, DIRECTOR JURIDICO, SR. PABLO BARRANTES DIAZ	Da respuesta a Memorándum N° 04/2013, sobre oferta de terreno ubicado en la localidad de Tome Alto, solicita la información legal, tal como Título de Dominio, Rol de Avalúo Fiscal, Certificado de Informaciones previas a la Dirección de Obras Municipales, a fin de evacuar informe.	El concejo determina que es el Director Jurídico, el que tiene que solicitar los antecedentes a la propietaria que presento Oferta de terrenos.
5	CARTA DE FECHA 25 DE ENERO DEL 2013, SR. LUIS GUAJARDO PARRA, CLUB DE ADULTO MAYOR HUANA	Solicita audiencia con el Concejo Municipal, para exponer problema que le aqueja con el terreno que tienen para construir sede del Adulto Mayor	Se acuerda conceder audiencia para el día 4 de Febrero a las 17 Hrs.
6	CARTA DE FECHA ENERO DEL 2013, SR. CESAR ANGEL CASTRO, ESCUELA DE FUTBOL RINOS, EL PALQUI	Saluda al Honorable concejo y expone lo siguiente: Solicita aporte directo de \$1.200.000.- a fin de llevar a cabo la participación del representativo comunal infantil en el campeonato en la Ciudad de Loncoche. (11° TORNEO DE FUTBOL INFANTIL DEL COPIHUE LONCOCHE CHILE 2013).	El Concejo acuerda aprobar por mayoría de sus integrantes presentes en la sesión, no aprueba la concejal Sra. Rosa Gurrero.
7	ORD. N°11, DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2013, DIRECTOR DE CONTROL MUNICIPAL, JORGE NUÑEZ ESPINOSA	Remite informe de avance de Ejercicio Programático Presupuestario correspondiente al cuarto trimestre del año 2012	Concejales sindicaron que este informe fue recibido al término de la sesión anterior.
8	CARTA DE FECHA 24 ENERO 2013, PRESIDENTE Y DELEGADO CLUB DEPORTIVO SAN ENRIQUE	Solicitan \$ 3.000.000 para financiar movilización a la Isla de Chiloé, por participación en campeonato nacional seniors de 40 años, a realizarse entre el 2 al 9 de Febrero del año en curso.	El concejo acuerda por mayoría aprobar aporte de \$ 3.000.000.

#### 4° PUNTOS VARIOS

**ALCALDE Y PDTE. CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Indica, que en la sesión anterior sólo se mencionó la posibilidad de realizar las tres sesiones en dos días, pero falta el acuerdo. Somete a votación y por unanimidad los integrantes del concejo acuerdan realizar la sesión N° 7 el día 4 de Febrero a las 15 Hrs., y las Sesiones N° 8 y N° 9 el día 5 de Febrero del presente año, 10 Hrs. y 15 Hrs. respectivamente.

**CONCEJAL, SR. MERY MORA:** Presenta las siguientes inquietudes:

1. En relación al bono que año a año se les ha otorgado a los funcionarios que prestan servicios en la municipalidad, en conversaciones con algunas secretarias le manifestaron su disconformidad con el cambio del bono e incluso se organizaron y constituyeron una agrupación. Sr. Alcalde explica, que esto surgió

a petición de los mismos funcionarios e incluso a primera hora sostuvo una reunión con la presidente del gremio y le solicito que este tema lo consensuaran y le trajeran una copia del acta con las firmas del acuerdo de los socios.

2. La Agrupación juvenil JUPLA realiza muchas actividades, son muy activos y les urge enviar el camión y retroexcavadora para que pueda limpiar el terreno donde tienen planificado habilitar una plaza, Además que a través de Unidad de Aseo y Ornato se puedan conseguir arbolitos.
3. Llego invitación para trabajar en la comisión de turismo para el día 30 de enero.
4. Expone situación de las luminarias que solicitan los vecinos de El Maqui Bajo, por el motivo que la municipalidad es la que patrocina el proyecto. Sr. Alcalde acota que este requerimiento lo tienen que realizar directamente a la empresa.
5. Estuvo conversando con algunas personas del sector Gabriela Mistral de El Palqui, en ese sector viven 10 familias y no se les va a dejar agua. Solicita se pueda hacer una evaluación y conversar con los dirigentes.
6. Solicita se pueda hacer entrega de la planificación por el arreglo de los caminos, sugiere hacer los arreglos en forma sectorizada. Sr. Alcalde explica que los caminos que son de tuición de Vialidad no los puede intervenir, sólo aquellos caminos terciarios y que no están enrolados.
7. En el centro de rehabilitación estuvo conversando con personas que requieren ayuda, en especial aquellas enfermas de artrosis y cáncer. Solicita que a todas las personas que se les aprueba una ayuda, estas se agilicen, especialmente cuando se trata de enfermedades catastróficas.
8. En relación al tema de sequía, estuvo en El Macano Alto visitando algunas familias, la situación se ha transformado en catastrófica y si el gobierno no está dando las ayudas, considera que el municipio tiene que hacer algo.

**CONCEJAL, SRA. ROSA GUERRERO:** Expone los siguientes puntos:

1. Insiste en el tema si el Sr. Alcalde se reunión con el Gerente de Aguas del Valle, respecto al tema del alcantarillado de Huana. Sr. Alcalde, señala que la única información es la nota que llego de la Superintendencia, entre el 15 al 20 de enero se iniciaba el proceso para expropiar.
2. Con respecto a los semáforos, la gente reclama . Sr. Alcalde señala que por la ubicación el semáforo tiene que ser de tres tiempos, en este caso el que gira a la derecha tiene la preferencia.
3. Reitera la necesidad de hacer un mejoramiento de las calles, hay hoyos frente al Consultorio, frente al banco, etc. Sr. Alcalde, indica que se han enviado varios oficios al SERVIU hasta con fotos, hacen hoyos donde no corresponde, para mitigar este problema tratará de rellenar con tierra.
4. Siente la necesidad de reiterar el tema social, una es la atención hacia la gente y lo otro es la entrega efectiva de las ayudas. Hay un funcionario que no tiene carácter para atender público. Expone caso de una persona que concurrió al Depto. Social para que se le hiciera la ficha de protección social. Finalmente tuvo que hablar con la Jefa del Depto. Social a objeto de solucionar el caso.

**ALCALDE Y PDTE. CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Indica, que efectivamente se han tenido muchas dificultades con la aplicación de la nueva ficha, el MIDEPLAN envía a 300 personas.

**CONCEJAL, SRA. LIDIA VALDIVIA:** Expresa que los funcionarios tienen que tener más preocupación al atender a la gente, sobre todo con la documentación que ocupan. Salió una ficha fuera de la municipalidad.

**ALCALDE Y PDTE. CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Acota, que es muy probable que tome la medida de que el Depto. Social sólo atienda en la mañana al público y las tardes se deje para todo los asuntos administrativos.

**CONCEJAL, SR. JAIME CASTILLO:** Presenta las siguientes inquietudes

1. Informa que hay manifestaciones por el estado de camino a Colliguay en las redes sociales. Sr. Alcalde responde que ese camino lo tiene enrolado Vialidad y la municipalidad no puede invertir.
2. Existe un comité de Pequeños Mineros y están complicados con la Ley de Minera a raíz de lo que paso en Copiapó con los 33 mineros. La gente que se desempeña en este rubro no está capacitada y necesita ayuda. Este viernes tienen una reunión con SERNAGEOMIN.

**ALCALDE Y PDTE. CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Indica que los mineros tienen el PAMA para que puedan contar con asesorías, de igual manera hablará con la ODEL.

**CONCEJAL, SR. ALFONSO CORTÉS:** Quiere reforzar al concejal Castillo, señalando que el tema va por el apoyo en capacitación.

3. Tiempo atrás se hablaba de los derechos de agua de Flor del valle, exhibe escritura de los derechos de aprovechamiento de agua que tiene la municipalidad y solita pedir un informe al Director Jurídico, dado que tiene entendido que está asesorando a los usuarios del río Poniu en la constitución de la comunidad de aguas.

**ALCALDE Y PDTE. CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Encarga que la Escritura Pública sea derivada al Director Jurídico a objeto pueda analizar y emitir informe al concejo.

4. Consulta por celular que se entrega a cada uno de los concejales, por el motivo que no quiere seguir usando el equipo que le entregó el Depto. de Educación en gestiones que son de la concejalía.
5. En la Escuela que se habilito de emergencia mientras se construía la actual Escuela, quedo el cierre a la mitad, se requiere urgente cerrar por posibles consecuencias que esto podría generar.

**ALCALDE Y PDTE. CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Encarga derivar inquietud al DAEM.

**CONCEJAL, SR. ALFONSO CORTÉS:** Expone los siguientes puntos

1. Hubo una sugerencia en el concejo de invitar a Vialidad. Sr. Alcalde, solicita a la Secretaría del Concejo recabar la transparencia que el Jefe Provincial de Vialidad exhibió al concejo cuando vino el año pasado.
2. Solicita la posibilidad de poder informar en que etapa está el Embalse de Rapel, dada la escasez hídrica que afecta a la comuna, sería muy conveniente agilizar su construcción.
3. Insiste en el ordenamiento de los vehículos que se estacionan en los espacios aledaños al edificio consistorial.
4. Reitera que se haga entrega del calendario de las actividades de verano.
5. Solicita al concejo autorizar su participación en el curso "Gestión Estratégica del Sistema de Salud Primaria", que se realizará los días 18, 19, 20, 21, 22, y 23 de Febrero del presente año, en la ciudad de Arica. Los integrantes del concejo aprueban por unanimidad.

**CONCEJAL, SRA. ROSA GUERRERO:** Solicita la palabra, para solicitar al concejo la aprobación para asistir a los siguientes cursos organizados por Gestión Global.

- a) Curso - Taller: "Herramientas de Gestión Administrativa y del Recurso Humano Municipal", a realizarse los días 11, 12, 13, 14, 15 y 16 de Febrero del año en curso en la ciudad de La Serena.
- b) Curso - Taller: "Generación de Recursos y Estrategias de Cooperación Internacional", a realizarse los días 25, 26, 27 y 28 de Febrero y los días 1 y 2 de Marzo del presente año en la ciudad de Viña del Mar.

**CONCEJAL, SRA. MERY MORA:** Solicita se pueda incluir en el primer curso - taller.

**ALCALDE Y PDTE. CONCEJO, SR. JUAN CARLOS CASTILLO:** Somete a votación y por unanimidad de sus integrantes presentes en la sesión se acuerda aprobar ambas peticiones.

**CONCEJAL, SRA. LIDIA VALDIVIA:** Expone los siguientes temas

1. Reitera que se haga entrega del programa con las actividades de verano
2. Solicita se puedan formar las comisiones de trabajo

#### **RESUMEN DE ACUERDOS:**

- 1. EL CONCEJO ACUERDA POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, APROBAR ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 05 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2013, SIN OBSERVACIONES.**
- 2. EL CONCEJO ACUERDA POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, APROBAR LA SUSCRIPCIÓN DE LOS SIGUIENTES CONVENIOS:**
  - A) CONVENIO PROGRAMA SERVICIO DE URGENCIA RURAL, ENTRE EL SERVICIO DE SALUD COQUIMBO Y LA I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA, EN QUE SE CONVIENE ASIGNAR AL MUNICIPIO LA SUMA ANUAL Y ÚNICA DE \$ 61.435.593 (SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS).**
  - B) CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EJECUCIÓN DEL PORGRAMA DE APOYO PSICOSOCIAL "PUENTE, ENTRE SUS FAMILIAS Y SUS DERECHOS" Y DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMINETO PSICOSOCIAL DEL INGRESO ÉTICO FAMILIAR, ENTRE EL FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL Y LA I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA, EN QUE EL FOSIS SE COMPROMETE EN APORTAR PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS EN EL AÑO 2013, UN MONTO DE \$ 26.924.640 (VEINTE Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL SEICIENTOS CUARENTA PESOS).**
- 3. EL CONCEJO ACUERDA POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, OTORGAR AUDIENCIA AL REPRESENTANTE DEL CLUB ADULTO MAYOR DE HUANA PARA EL DÍA 4 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO A LAS 17 HRS. TEMA A TRATAR DIFICULTADES QUE HAN TENIDO CON LA SUPERFICIE DEL TERRENO EN EL CUAL SE EMPLAZARÁ SEDE DEL CLUB.**
- 4. EL CONCEJO ACUERDA POR MAYORÍA DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, APROBAR LOS SIGUIENTES PROYECTOS DE SUBVENCIÓN:**
  - A) \$ 1.200.000 A LA ESCUELA DE FÚTBOL RINO'S DE EL PALQUI, RECURSOS QUE SERÁN UTILIZADOS EN EL TRASLADO DE JUGADORES A LA CIUDAD DE LONCOCHE, LOS CUALES PARTICIPARÁN EN EL TORNEO 2013 A REALIZARSE ENTRE EL 3 AL 10 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO.**
  - B) \$ 3.000.000 AL CLUB DEPORTIVO SAN ENRIQUE DE LA HIGUERA DE RAPEL, RECURSOS QUE SERÁN DESTINADOS A MOVILIZACIÓN DE JUGADORES QUE PARTICIPARÁN EN EL CAMPEONATO NACIONAL A REALIZARSE EN LA ISLA DE CHILOÉ ENTRE EL 2 AL 9 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO.**

APRUEBAN EL PRESENTE ACUERDO LOS CONCEJALES, SRA. LIDIA VALDIVIA, SR. ALFONSO CORTÉS, SR. JAIME CASTILLO, SRA. MERY MORA Y EL SR. ALCALDE Y PDTE, DEL CONCEJO, DON JUAN CARLOS CASTILLO, NO APRUEBA LA CONCEJAL SRA. ROSA GUERRERO.

5. EL CONCEJO ACUERDA POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, FIJAR LAS SESIONES DE CONCEJO DEL MES DE FEBRERO EN LAS SIGUIENTES FECHAS:  
LUNES 4 FEBRERO DE 2013 : 15 HRS.  
MARTES 5 FEBRERO DE 2013 : 10 HRS.  
MARTES 5 FEBRERO DE 2013 : 15 HRS.
6. EL CONCEJO ACUERDA POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, APROBAR LA PARTICIPACIÓN DEL CONCEJAL, SR. ALFONSO CORTÉS COFRÉ EN EL CURSO DENOMINADO "GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE SALUD PRIMARIA", ORGANIZADO POR GESTIÓN GLOBAL, A REALIZARSE LOS DÍAS 18, 19, 20, 21, 22 Y 23 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO, EN LA CIUDAD DE ARICA.
7. EL CONCEJO ACUERDA POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES PRESENTES EN LA SESIÓN, APROBAR LA PARTICIPACIÓN DE CONCEJALES EN CURSOS DE CAPACITACIÓN COMO SIGUE:  
A) SRA. ROSA GUERRERO Y SRA. MERY MORA EN EL CURSO - TALLER DENOMINADO "HERRAMIENTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL RECURSO HUMANO MUNICIPAL", ORGANIZADO POR GESTIÓN GLOBAL, A REALIZARSE LOS DÍAS 11, 12, 13, 14, Y 15 DE FEBRERO DE 2013 EN LA CIUDAD DE LA SERENA.  
B) SRA. ROSA GUERRERO EN EL CURSO - TALLER DENOMINADO "GENERACIÓN DE RECURSOS Y ESTRATEGIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL", ORGANIZADO POR GESTIÓN GLOBAL, A REALIZARSE LOS DÍAS 25, 26, 27 Y 28 DE FEBRERO Y LOS DÍAS 1 Y 2 DE MARZO DE 2013, EN LA CIUDAD DE VIÑA DEL MAR.

Siendo las 12:10 Hrs., se pone término a la sesión.



JUAN CARLOS CASTILLO BOILET  
ALCALDE Y PRESIDENTE  
CONCEJO MUNICIPAL  
I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA



BERNARDITA CORTÉS GÓMEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL  
SECRETARIA DEL CONCEJO  
I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA