

**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 02 de Enero del 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDÍCO No. 023.- /**



- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **WILLIAM DIAZ TAPIA**, Rut.13.329.985-8, Grado 12°, Planta Profesional, 02 días de su feriado legal año 2013, a contar del 02 y 03 de Enero del 2014, ambas fechas inclusive.
  
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que el funcionario a la fecha de solicitud 10 ha hecho efectivo días de su feriado legal año 2013 y descontado los autorizados en el presente decreto, le quedarían pendientes 03 días de su feriado anual año 2013 y 15 del año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ALCALDE** (S)