Ilustre Municipalidad

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 02 de Enero del 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. Nº 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administ6ativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. __024..-__/**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIRECTOR DE CONTROL MONTE PATRIA

**1.- AUTORIZASE,** a la funcionaria Sra. **ELIZABETH ARRIAGADA ARAYA,** Rut. 07.227.348-6, Grado 13º, Planta Administrativa, 12 días de su feriado legal año 2013, a contar del 02 AL 17 de Enero del 2014.

**2.- ESTABLÉZCASE,** que la funcionaria a la fecha de solicitud no ha hecho efectivo sus días de su feriado legal año 2013 y descontados los autorizados en el presente decreto, le quedaría 13 días de su feriado anual año 2013 y 25 días año 2014..

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ALCALDE** (S)