



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.: AUTORIZA COMPENSAR HORAS A LA  
FUNCIONARIO QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 17 de Enero del 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el artículo N° 65 Y 66 ,de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de Horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

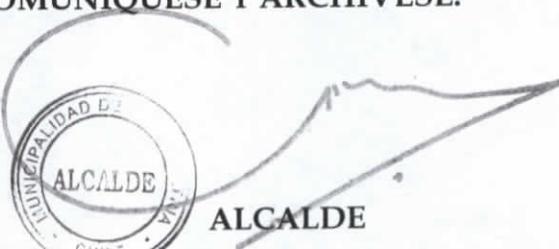
**DECRETO ALCALDICIO No. \_695\_/**

- 1.- AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **LUIS RIVERA DIAZ**, R.U.T: 13.329.147-4, Grado 17°, Planta Auxiliar, hacer uso de 36 horas de compensación, para los días 20,21,22 y 23 de Enero del 2014.
- 2.- ESTABLÉZCASE**, que el funcionario antes individualizado, dispone de 44 horas a compensar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



  
**ALCALDE**