

**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 21 de Enero de 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,



**DECRETO ALCALDICIO No. 764.- /**

- 1.- AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **LUIS TAPIA ROJO**, Rut.:09.334.781-1, Grado 17°, Planta Auxiliar, 10 días de su feriado legal año 2013, a contar del 27 de Enero al 07 de Febrero de 2014, ambas fechas inclusive.
- 2.- ESTABLÉZCASE**, que el funcionario a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 10 días de su feriado legal año 2013 y descontado los autorizados en el presente decreto, le quedaría al día de su feriado anual año 2013. Quedarían pendiente 25 días del año 2014..

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE**