

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.: AUTORIZA COMPENSAR HORAS AL  
FUNCIONARIO QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 17 de Enero del 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.



Lo dispuesto en el artículo N° 65 Y 66 ,de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de Horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. \_767\_ /**

- 1.- AUTORIZASE,** al funcionario Sr. **SANDRO JOFRE MARIN, R.U.T 11382.643-6,** Grado 17°, Planta Auxiliar, hacer uso de 44.00 horas de compensación, para los días 27 al 31 de Enero del 2014.
- 2.- ESTABLÉZCASE,** que el funcionario antes individualizado, le quedarían pendiente 01 horas a compensar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE**