



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 09 de Octubre del 2014.**

**VISTOS:**

*Constitución Política de la República.*

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*



**DECRETO ALCALDICIO No. 10.871 /**

- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **WLADIMIR SEGURA AGUILERA**, Rut 12.571.978-3, Grado 16°, Planta Administrativa, 01 día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, el día 10 de Octubre del 2014..
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que el funcionario a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 3 días de Permisos Administrativo año 2014 y descontado los autorizado en el presente decreto, le quedarían pendientes 2 días de sus permisos administrativos año 2013.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**  
CC/ijf



**ALCALDE (S)**