

Ilustre Municipalidad

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.: AUTORIZA COMPENSAR HORAS A LA  
FUNCIONARIA QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 14 de Octubre del 2014.**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República.

El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el artículo N° 65 Y 66 ,de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de Horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. 11054.\_/**

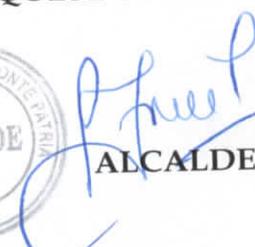
**1.- AUTORIZASE,** a la funcionaria Srta. MARILYN ORDENES CASTELLANO, R.U.T: 12.807.379-5, Grado 15°, Planta Administrativa, hacer uso de 18 horas de compensación, para los días 14 y 15 de Octubre del 2014.

**2.- ESTABLÉZCASE,** que la funcionaria antes individualizada, queda sin disponibilidad de horas a compensar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
SECRETARIO MUNICIPAL  
CCA/ifj



  
ALCALDE

(5)