



**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**  
**AREA RECURSOS FINANCIEROS**

DECRETO ALCALDICIO N° 11.585 /

MONTE PATRIA, 19 de Octubre de 2015

**VISTOS :**

- La Ley N° 19.602 del Ministerio del Interior, que modifica la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada en el Diario Oficial del 25/03/1999;
- D.F.L. N° 1-3063 de Servicios Traspasados a la Gestión Municipal;
- Las atribuciones inherentes a mi cargo.

**CONSIDERANDO**

- Decreto Alcaldicio N° 12.120 del 06/12/2012, en el cual se establece el Nombramiento como Alcalde Titular a Don JUAN CARLOS CASTILLO BOILET.
- Decreto Alcaldicio N° 13.240 del 11/12/2014, donde se aprueba Presupuesto del Departamento de Educación Año 2015.
- Decreto Alcaldicio N° 4.112 del 10/04/2014 en el cual se establece la Subrogancia para el cargo de Alcalde y delegación de facultad de firmar a la Sra. Karina Aguirre Cerda, Administradora Municipal.
- Ordinario N° 635 del 07/10/2015, de la Sra. María Rojas Bustos, Directora del Liceo Presidente Eduardo Frei Montalva de Monte Patria y Formularios de Solicitud de Recursos.

**DECRETO**

DIRECTOR  
DE  
CONTROL

1. **CONCÉDASE** un Fondo a Rendir al Señor **JACOB SILVA GUERRERO, R.U.T.** [REDACTED] **Coordinador Área Técnico Profesional del Liceo Presidente Eduardo Frei Montalva de Monte Patria**, el que será utilizado para la adquisición de insumos alimenticios y otros gastos necesarios para la operación y funcionamiento de la Especialidad de Servicios de Alimentación Colectiva.
2. Déjese establecido que dicho fondo a rendir será de **\$ 650.000.-** (Seiscientos Cincuenta Mil Pesos), los que deberán ser justificados mediante Rendición de cuentas realizada al Departamento de Educación, dentro de los 5 días posteriores a la adquisición, mediante los términos establecidos en la normativa vigente.
3. En caso que la Rendición señalada en el punto anterior, no se efectúe en el plazo señalado, el Departamento de Educación quedará facultado para realizar el reintegro correspondiente de la Remuneración mensual del Funcionario.
4. Impútese el gasto correspondiente según sea la clasificación del gasto efectuado en la Rendición de Cuentas.

**A.G. 1 - 14 - 1**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

WGZ/MBC/bal



**ALCALDE**