I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**D°A° N°: 11638.-**
MONTE PATRIA, 20 de octubre del 2015.

**MATERIA:** **AUTORIZA FERIADO ANUAL.-**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República
El D.F.L Nº1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 103, Párrafo 3 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo;

**DECRETO:**

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). KARINA ANGELICA AGUIRRE CERDA, R.U.T [redacted] Grado 6°, Planta - DIRECTIVO, hacer uso de 1 días postergados de su feriado legal año 2014, a contar del miércoles 21 de octubre de 2015 al miércoles 21 de octubre de 2015, ambas fechas inclusive.

ESTABLÉZCASE, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 24 días de su feriado legal año 2014 y descontando el autorizado en el presente decreto, quedaria al día con su feriado legal año 2014 y le quedarian pendientes 25 días de su feriado legal año 2015.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

USO DE CONTROL INTERNO
REG. INT. N°: _____
CON FECHA: _____
CURSADO S/OBS. ☐
CURSADO C/OBS. ☐
RECHAZADO ☐
firma y timbre recepción

SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
ALCALDE (S)
CHILE

ALCALDE

***Impreso por: camila yañez contreras-20/10/2015-10:50:19

F8DBBD1E21B63B2ACAB389269481A273