

I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**MONTE PATRIA, 21 de octubre de 2015**

**VISTOS:**

USO DE CONTROL INTERNO	
REGISTRO N°	_____
Con Fecha:	_____
CURSADO SIN OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
CURSADO CON OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>



Constitución Política de la República  
El D.F.L N°1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el  
Texto Refundido de la Ley N°18.695, orgánica Constitucional  
de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada  
con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto  
Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el  
diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

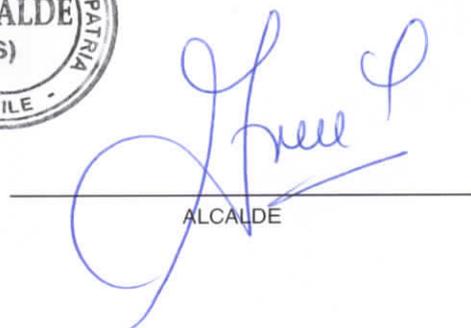
**DECRETO ALCALDICIO N° 11750 /**

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). ALICIA EDITH  
MENESES ANGEL, Rut [REDACTED], Grado 16, Contrata -  
ADMINISTRATIVO, medio día de sus Permisos  
Administrativos con goce de remuneraciones, para el día  
miércoles 21 de octubre de 2015.

ESTABLÉSCASE, que la Funcionaria a la fecha de solicitud ,  
Grado 16, CONTRATA ha hecho efectivo 5 días de sus  
Permisos Administrativos año 2015 y descontando los  
autorizado en el presente decreto, le quedarían pendiente 0.5  
día de sus permisos administrativos año 2015.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.

  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
  
ALCALDE

\*\*\*Impreso por: camila yañez contreras-21/10/2015-12:14:52



D644100EDC633B3665D361AB37F18FEE