



I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
DIRECCION DE ADMINIST. Y FINANZAS
CONTABILIDAD

MAT: Autoriza Ingreso Bienes Sistema Activo Fijo, años anteriores.

MONTE PATRIA; 05 de Octubre de 2016.-

VISTOS

-Según La Constitución Política de la República;
-El D.F.L. N° 2/19.602, del Ministerio del Interior, que fija la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 11.01.2000, en el Diario Oficial de la República;
- Decreto Alcaldicio N° 12.120, de fecha 06.12.2012 que Aprueba Asunción al Cargo de Alcalde y Concejales;
- Considerando: La necesidad de regularizar el Inventario Físico de años anteriores de bienes muebles con valor final de \$ 1.-, no incorporados en el Sistema de Activo Fijo, que actualmente solo se encuentran detallados en hoja mural de cada Dirección, Departamento, Oficina y/o Unidad de La Municipalidad de Monte Patria, se ingresara al respectivo sistema en forma manual por no contar con la documentación se incorporara a través de este documento

- En uso de las facultades que mi cargo me confiere.

DECRETO ALCALDICIO N° 12.201.-

1.- **AUTORIZASE** el ingreso en forma manual de los Bienes muebles al Sistema de Activo fijo de Cas Chile (Inventario Municipal) de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**, RUT N° 69.040.800-7, para actualización de Hojas Murales, de **PARTES E INFORMACIONES**.

2.- **ESTABLÉZCASE** que a contar de la fecha del D° A° será responsabilidad de cada encargado de Oficina, Unidad, Departamento y Dirección de los bienes muebles; además cuando existan movimientos en cada unidad por Traslado, Reparación, Faltantes, Comodatos, Solicitud de Bajas se deberá informar a la Dirección de Administración y Finanzas, mediante un formato establecido para estos fines.

3.- **INCORPORESE** el siguiente listado de **PARTES E INFORMACIONES**.

Cantidad	Detalle del Bien	Depto. Unidad o	Estado del Bien
1	Escritorio melanina color café con gris de medidas 160 x 180 x	Central Telefónica	Bueno

	73cm.		
1	Kardex café con gris de medidas 45 x 47 x 49	Central Telefónica	Bueno
1	Monitor DELL	Central Telefónica	Bueno
1	CPU DELL	Central Telefónica	Bueno
1	Teclado DELL	Central Telefónica	Bueno
1	Mouse DELL	Central Telefónica	Bueno
1	Scanner Epson color gris oscuro	Central Telefónica	Bueno
1	Timbre redondo fechero Oficina de Partes	Central Telefónica	Bueno
1	Silla ejecutiva color negro de eco cuero con 2 apoya brazo	Central Telefónica	Bueno
1	Perforadora marca Isofit PM-40	Central Telefónica	Bueno
1	Monitor LG	Ofic. Partes	Bueno
1	CPU Lenovo	Ofic. Partes	Bueno
1	Mouse genius	Ofic. Partes	Bueno
1	Teclado Lenovo	Ofic. Partes	Bueno
1	Escritorio de melamina color café con gris de medidas 1.60 x 1.80 x 73	Ofic. Partes	Bueno
1	Silla negra con 5 patas espaldar medio con 1 apoya brazo	Ofic. Partes	Bueno
1	Multifuncional negra marca HP laserjetM1212NFMFP	Ofic. Partes	Bueno
1	Timbre redondo fechero Oficina de Partes	Ofic. Partes	Bueno
1	Kardex Melamina café con gris de medidas 45 x 47 x 50	Ofic. Partes	Bueno
1	Perforador marca Isofit - Gris	Ofic. Partes	Bueno
1	Perforador marca Torre color negro	Ofic. Partes	Bueno
1	Timbre rectangular de Oficina de Partes con Fecha de despacho, Derivado y N° registro	Ofic. Partes	Bueno
1	Timbre Yelitza Pizarro Gaito	Ofic. Partes	Bueno
1	Mesa cuadrada de metal con vidrio 50 x	Ofic. Partes	Bueno

	50 x46cm.		
1	Butaca verde con 4 asientos	Sala Estar	Bueno
1	Mueble material melanina con 2 puertas color café con gris de medidas 80 x 84 x 52	Sala Estar	Bueno
1	Cajón de pared archivador de melanina café con puerta de vidrio de medidas 64 x 80 x 40cm	Sala Estar	Bueno

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



Pablo Barrantes Diaz
SECRETARIO MUNICIPAL

KAAC/BBR/VRR/pqb



Juan Carlos Castillo Boilet
ALCALDE