



I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
DIRECCION DE ADMINIST. Y FINANZAS
CONTABILIDAD

MAT: Autoriza Ingreso Bienes Sistema Activo Fijo,
años anteriores.

MONTE PATRIA; 13 Octubre de 2016.-

VISTOS

-Según La Constitución Política de la República;
-El D.F.L. N° 2/19.602, del Ministerio del Interior, que fija la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 11.01.2000, en el Diario Oficial de la República;
- Decreto Alcaldicio N° 12.120, de fecha 06.12.2012 que Aprueba Asunción al Cargo de Alcalde y Concejales;
- Considerando: La necesidad de regularizar el Inventario Físico de años anteriores de bienes muebles con valor final de \$ 1.-, no incorporados en el Sistema de Activo Fijo, que actualmente solo se encuentran detallados en hoja mural de cada Dirección, Departamento, Oficina y/o Unidad de La Municipalidad de Monte Patria, se ingresara al respectivo sistema en forma manual por no contar con la documentación se incorporara a través de este documento

-En uso de las facultades que mi cargo me confiere.

DECRETO ALCALDICIO N° 12.515.-



1.- **AUTORIZASE** el ingreso en forma manual de los Bienes muebles al Sistema de Activo fijo de Cas Chile (Inventario Municipal) de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**, RUT N° 69.040.800-7, para actualización de Hojas Murales, de **MAQUINARIA**.

2.- **ESTABLÉZCASE** que a contar de la fecha del D° A° será responsabilidad de cada encargado de Oficina, Unidad, Departamento y Dirección de los bienes muebles; además cuando existan movimientos en cada unidad por Traslado, Reparación, Faltantes, Comodatos, Solicitud de Bajas se deberá informar a la Dirección de Administración y Finanzas, mediante un formato establecido para estos fines.

3.- **INCORPORESE** el siguiente listado de **MAQUINARIA**

Cantidad	Detalle del Bien	Depto. Unidad	o	Estado del Bien
1	Escritorio en forma de L color café claro con gris de medidas 1.40 x 1.60 x 74cm	Secretaria de Maquinaria y Prensa		Bueno
1	CPU Lenovo	Secretaria de Maquinaria y Prensa		Bueno
1	Monitor marca LG	Secretaria de Maquinaria y Prensa		Bueno
1	Teclado marca Lenovo	Secretaria de		Bueno

		Maquinaria y Prensa	
1	Mouse marca Genius	Secretaria de Maquinaria y Prensa	Bueno
1	Kardec color café con gris de medidas 51 x 40 x 47cm	Secretaria de Maquinaria y Prensa	Bueno
1	Silla de tela negra con espaldar medio con apoya brazos de 5 ruedas	Secretaria de Maquinaria y Prensa	Bueno
1	Papelero de metal color negro	Secretaria de Maquinaria y Prensa	Bueno
1	Timbre de Unidad Prensa y Maquinaria con fechero	Secretaria de Maquinaria y Prensa	Bueno
1	Timbre de Maquinaria	Secretaria de Maquinaria y Prensa	Bueno
1	Timbre V° B° Maquinaria	Secretaria de Maquinaria y Prensa	Bueno
1	Mueble de melanina de color café con 3 repisas y 2 puertas batientes de medidas 50 x 42 x 2mt.	Secretaria de Maquinaria y Prensa	Bueno
1	Escritorio café con gris de melanina de medidas 1.80 x 90 x 73cm	Ofic. Encargado Maquinaria	Bueno
1	Papelero de metal color negro	Ofic. Encargado Maquinaria	Bueno
1	Silla verde con apoya brazo espaldar medio	Ofic. Encargado Maquinaria	Bueno
1	Kardec café con gris de medidas 45 x 50 x 47 cm.	Ofic. Encargado Maquinaria	Bueno
1	Notebook marca lenovo	Ofic. Encargado Maquinaria	Bueno
1	Teclado marca Genius	Ofic. Encargado Maquinaria	Bueno
1	Mouse marca Lenovo	Ofic. Encargado Maquinaria	Bueno
2	Sillas básicas verdes	Ofic. Encargado Maquinaria	Bueno

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



Bernardita Cortés Gómez
SECRETARIO MUNICIPAL

JCCB/BBR/NJT/pab



Karina A. Aguirre Cerda
ALCALDE