

**MAT.: BAJA DE BIENES MUEBLES.**

**Monte Patria, 17 de Octubre de 2016**

**VISTOS**

- :
- Las normas de la Contraloría General de la República relativas a control físico y registro de bienes municipales (inventarios).
  - Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
  - Decreto Alcaldicio N°4112, de fecha 10 de abril de 2014, que Establece Subrogancia para el cargo de Alcalde y Delegación de Facultad de firmar.

**CONSIDERANDO**

- :
- La necesidad de dar de baja bienes muebles, que han cumplido con su vida útil y que congestionan las dependencias del Establecimiento Educacional, pudiendo convertirse en un foco de peligro para los alumnos/as y funcionarios/as.
  - Ord. N°28/2016, de la Dirección del Establecimiento Educacional Escuela "El Maitén" de la localidad del mismo nombre.
  - Certificado N°145, de fecha 15.09.2016, del Concejo Municipal de Monte Patria, que autoriza la baja de bienes muebles detallados.

**DECRETO ALCALDICIO N° 12.621**

- 1. PROCÉDASE A DAR DE BAJA**, los bienes municipales de la Escuela "El Maitén", de la localidad del mismo nombre, que se detallan en Ord. N°28/2016, adjunto y que pasa a formar parte integrante del presente Decreto.
- 2. PROCÉDASE A REBAJAR**, del inventario del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Monte Patria y del Sistema de Contabilidad, los bienes señalados.
- 3. REMÍTASE** copia del presente Decreto, al Área de Recursos Financieros - Unidad de Inventario Contable, a la Unidad de Inventario físico, al Área de Recursos Operativos, todas del Departamento de Educación Municipal, y a la Dirección del Establecimiento Educacional.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE AL INTERESADO Y ARCHIVASE.**

**"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"**



*Bernardita Cortés Gómez*  
**SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



*Karina A. Aguirre Corda*  
**ALCALDE**

JCCB/KAC/WGZ/DTA/CCL/ccl.

**Distribución:**

- ❖ Dirección Escuela Básica "El Maitén"
- ❖ c.c.: Alcaldía Monte Patria.
- ❖ c.c.: Encargado Área de Recursos Financieros D.E.M.
- ❖ c.c.: U. Jurídica D.E.M.
- ❖ c.c.: Área de Recursos Operativos D.E.M.
- ❖ c.c.: Archivo Inventario Físico DEM.
- ❖ c.c.: Secretaría D.E.M.