



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 14 de Noviembre del 2014.**

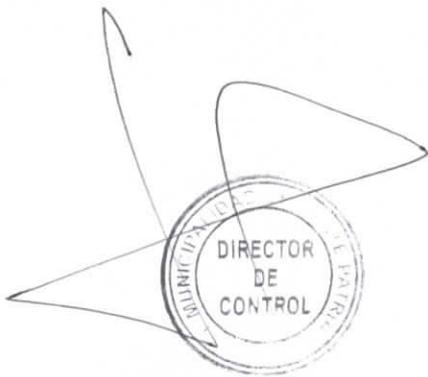
**VISTOS:**

Constitución Política de la República.

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,



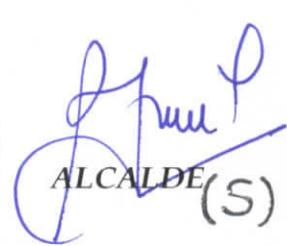
**DECRETO ALCALDICIO No. 12174- /**

- 1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **MARISOL ROBLEDO ARACENA**, Rut.12.572.545-7; Grado 16º, Planta Contrata, 1 día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, el día 17 de Noviembre del 2014..
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 41/2. de sus Permisos Administrativo año 2014 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían pendientes 1/2 días de sus permisos administrativos año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
CCA/ifj



  
**ALCALDE (S)**