



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.: AUTORIZA COMPENSAR HORAS A LA  
FUNCIONARIA QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 10 de Noviembre del 2014.**

**VISTOS:**



Constitución Política de la República.

El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el artículo N° 65 Y 66 ,de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de Horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. 11.914.**

- 1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **MARISOL ROBLEDO ARACENA, R.U.T:** 12.572.545-7, Grado 16°, Planta Contrata, hacer uso de 26 horas de compensación, los días 12,13 14 de Noviembre del 2014.
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria antes individualizada, le quedaría 01 horas a compensar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

CCA/ifj



**ALCALDE(S)**