



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 01 de Diciembre del 2014.**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República.  
El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. 12808-\_/**

- 1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **MABEL VENEGAS CORTES**, Rut.17.113.519-2, Grado 17°, Planta Contrata, ½ día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, el día 01 de Diciembre del 2014.
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 01 días de sus Permisos Administrativo año 2014 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían pendientes 4 1/2. día de sus permisos administrativos año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**  
CCA/ifj



**ALCALDE (S)**

