



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 16 de Diciembre del 2014.**

**VISTOS:**



Constitución Política de la República.

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

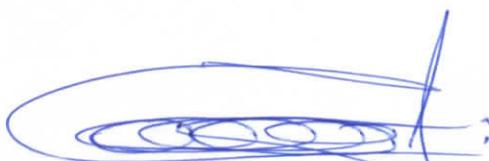
Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO N°.13.495 /**

- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **MAX CAMPAÑA MOLINA**, Rut 11.327.428-K, Grado 9°, Planta Directiva, 3 ½ día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, el día 16 media jornada tarde y 17,18 y 19 de Diciembre del 2014, jornada completa
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que el funcionario a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 21/2 días de sus Permisos Administrativos año 2014 y descontado los autorizados en el presente decreto, quedaría día de sus permisos administrativos año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

IFJ/ijfj



  
**ALCALDE (S)**