



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 18 de Diciembre del 2014.**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República.

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 103, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. 13.539/**

- 1.- AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **ELIZABETH ARRIAGADA ARAYA**, Rut. 07.227.348-6, Grado 13°, Planta Administrativa, 09 días de su feriado legal año 2013, a contar del 17 al 30 de Diciembre del 2014.
- 2.- ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 16 días de su feriado legal año 2013 y descontados los autorizados en el presente decreto, quedaría al día de su feriado anual año 2013 y 25 días año 2014..

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**IFJ/ifj**

**ALCALDE (S)**

