

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.: AUTORIZA COMPENSAR HORAS A LA  
FUNCIONARIA QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 27 de Febrero del 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.



Lo dispuesto en el artículo N° 65 Y 66 ,de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

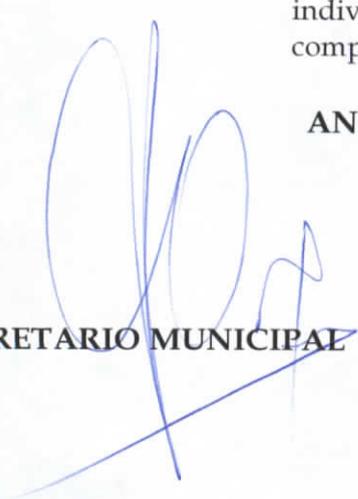
Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de Horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

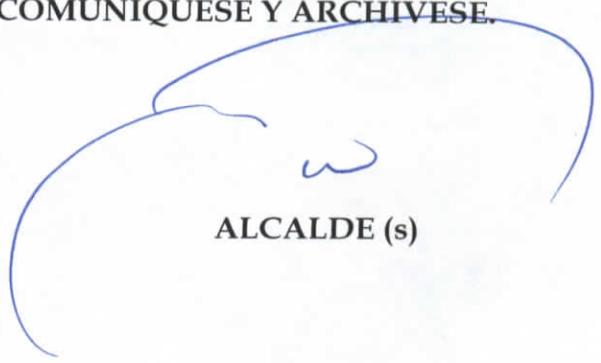
Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. \_2148\_/**

- 1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **NILDA JOPIA TELLO, R.U.T: 07.910.522-8**, Grado 11°, Planta Jefatura, hacer uso de 3 horas de compensación, el día 27 de Febrero del 2014, jornada de la tarde.
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que el funcionario antes individualizado, le quedarían 11.30 horas a compensar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**ALCALDE (s)**