



I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA COMPENSAR HORAS AL  
FUNCIONARIO QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 03 de febrero de 2016**

**VISTOS:**

USO DE CONTROL INTERNO	
REGISTRO N° _____ /	
Con Fecha: _____	
CURSADO SIN OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
CURSADO CON OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
firma y timbre recepción	

Constitución Política de la República.  
El D.F.L N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el texto Refundido, Coordinado, sistematizado y Actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el artículo N° 65 y 66, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO N°1437\_ /**

AUTORIZASE, a la funcionaria Sra(ta). VALERIA STEPHANY ROJAS RIVERA, R.U.T: [REDACTED], Grado 12, Planta - TECNICO, hacer uso de 6:00 hrs. de compensación, el día miércoles 03 de febrero de 2016. Jornada de la Tarde.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**Betty Bravo Rojas**

SECRETARIO MUNICIPAL



**Karina A. Aguirre Cerda**

ALCALDE

\*\*\*Impreso por: fernando apaz barraza-03/02/2016-16:21:47



B988903F5BBD0EC2BF866F95AAB13A34