

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. :** Reconoce Asignación Familiar del  
funcionario que se indica:

**MONTE PATRIA, 05 de Febrero de 2014.**

**VISTOS :**

El D.F.L No. 150 , publicado en el Diario Oficial de fecha 25 de Marzo de 1996, que Fija el Texto Refundido del Sistema de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía;

El Artículo No. 117, párrafo 6° de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el Diario Oficial de Fecha 29 de Diciembre de 1989.

Se adjunta solicitud de la funcionaria Sra. INOSENIA FUENTES JORQUERA y certificado de Matricula de Alumno Regular.

En uso de las facultades que mi cargo me confiere;

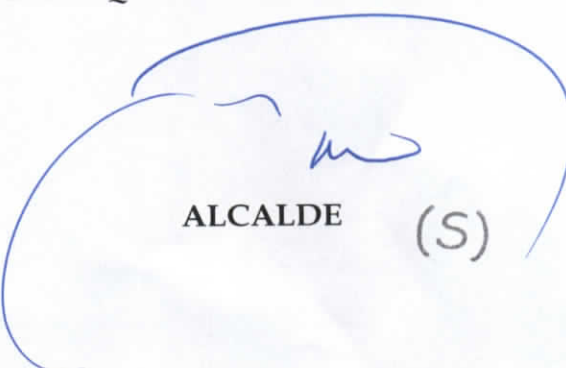
**DECRETO ALCALDICIO N ° 2434 /**

1.- **RECONÓZCASE**, a la funcionaria Sra. **INOSENIA FUENTES JORQUERA, R.U.T: 08.895.121-2**, Grado 14°, Planta Administrativa, la asignación familiar de su hijo:

- **MARIA PAZ VILLAROEL FUENTES**, R.U.T.: 18.688.473-6, a contar del 01 de Enero de 2014 al 31 de Diciembre de 2014 y/o mientras no pierda su calidad de alumno regular.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**ALCALDE**

**(S)**