

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.:** Reconoce Asignación Familiar del funcionario que se indica:

**MONTE PATRIA, 05 de Marzo de 2014.**

**VISTOS :**

El D.F.L No. 150 , publicado en el Diario Oficial de fecha 25 de Marzo de 1996, que Fija el Texto Refundido del Sistema de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía;

El Artículo No. 117, párrafo 6° de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el Diario Oficial de Fecha 29 de Diciembre de 1989.

Se adjunta solicitud de la funcionaria Sr. SANDRO JOFRE MARIN y certificado de Matricula de Alumno Regular.

En uso de las facultades que mi cargo me confiere;

**DECRETO ALCALDICIO N ° 2502 /**

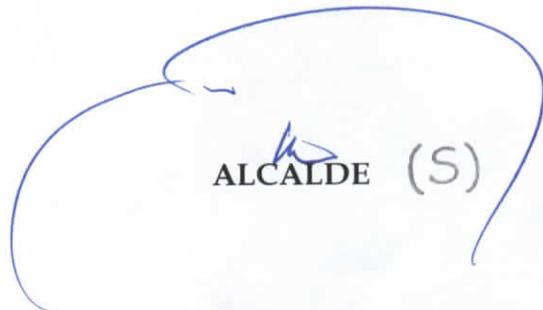
1.- **RECONÓZCASE**, al funcionario Sr. **SANDRO JOFRE MARIN, R.U.T: 11.382.643-6**, Grado 17°, Planta Auxiliar, la asignación familiar de su hijo:

- **JACIEL JOFRE CORTES, R.U.T.: 18.984.332-1**, a contar del 01 de Marzo de 2014 al 31 de Diciembre de 2014 y/o mientras no pierda su calidad de alumno regular.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE (S)**