



I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCION DE ADMINIST. Y FINANZAS  
CONTABILIDAD

**MAT: Autoriza Ingreso Bienes Sistema Activo Fijo, años anteriores.**

**MONTE PATRIA; 11 de Abril de 2016.-**

**VISTOS**

-Según La Constitución Política de la República;  
-El D.F.L. N° 2/19.602, del Ministerio del Interior, que fija la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 11.01.2000, en el Diario Oficial de la República;  
- Decreto Alcaldicio N° 12.120, de fecha 06.12.2012 que Aprueba Asunción al Cargo de Alcalde y Concejales;  
- Considerando: La necesidad de regularizar el Inventario Físico de años anteriores de bienes muebles con valor final de \$ 1.-, no incorporados en el Sistema de Activo Fijo, que actualmente solo se encuentran detallados en hoja mural de cada Dirección, Departamento, Oficina y/o Unidad de La Municipalidad de Monte Patria, se ingresara al respectivo sistema en forma manual por no contar con la documentación se incorporara a través de este documento

-En uso de las facultades que mi cargo me confiere.

**DECRETO ALCALDICIO N° 4.669.-**

**1.- AUTORIZASE** el ingreso en forma manual de los Bienes muebles al Sistema de Activo fijo de Cas Chile (Inventario Municipal) de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA, RUT N° 69.040.800-7**, para actualización de Hojas Murales, de **CONTROL MUNICIPAL.**

**2.- ESTABLÉZCASE** que a contar de la fecha del D° A° será responsabilidad de cada encargado de Oficina, Unidad, Departamento y Dirección de los bienes muebles; además cuando existan movimientos en cada unidad por Traslado, Reparación, Faltantes, Comodatos, Solicitud de Bajas se deberá informar a la Dirección de Administración y Finanzas, mediante un formato establecido para estos fines.

**3.- INCORPORESE** el siguiente listado de **CONTROL MUNICIPAL.**

Cantidad	Detalle del Bien	Depto. Unidad	o	Estado del Bien
1	Sillón Ejecutivo espaldar alto color negro de material eco-cuero con 5 patas	Director Control	de	Bueno
1	Scanner gris oscuro marca Epson	Director Control	de	Mala
1	Perchero con 4 ganchos	Director Control	de	Bueno

1	Escritorio color café con gris material melanina en forma de L de medidas 1.87mt. x 1.80mt. 74cm	Director de Control	Bueno
1	Ventilador de pedestal marca Somela color gris oscuro	Director de Control	Bueno
1	Kardex material melanina color café con gris de medidas 47cm. X 52cm. X 55cm.	Director de Control	Bueno
1	Mueble Archivador melanina de color café con gris con 6 divisiones de 1.20mt. x 2mt. X 48cm. Con dos cajones puertas corredizas	Ofic. Control 2	Bueno
1	Mueble material melanina color café con gris de 73cmx80cmx60cm	Ofic. Control 2	Bueno
1	Teclado Inalámbrico	Ofic. Control 2	Bueno
1	Mouse Inalámbrico	Ofic. Control 2	Bueno
1	Ventilador de pared marca Aerolite	Ofic. Control 2	Bueno
1	Timbre de "Jaime Ortiz"	Ofic. Control 2	Bueno
1	Escritorio color café oscuro de medidas 1.58mt. x 65cm. X 1.10mt.	Secretaria de Control	Bueno
1	CPU Lenovo	Secretaria de Control	Bueno
1	Monitor LG	Secretaria de Control	Bueno
1	Teclado Lenovo	Secretaria de Control	Bueno
1	Mouse sin marca	Secretaria de Control	Bueno
1	Mueble archivador de carpetas de medidas 92cm. X 57 cm. 34cm de material melanina con 2 puertas	Secretaria de Control	Bueno
1	Kardex de medidas 50cm. X 54cm. X 45cm.	Secretaria de Control	Bueno
1	Mueble de color café oscuro de medidas 42cm. X 72cm. X 45 cm.	Secretaria de Control	Bueno

1	Ventilador de pedestal marca Somela color gris oscuro	Secretaria de Control	Bueno
1	Sillón Ejecutivo de ecocuero con espaldar medio	Secretaria de Control	Bueno
1	Un timbre Fechero	Secretaria de Control	Bueno

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



*Bernardita Cortés Gómez*  
SECRETARIO MUNICIPAL

JCCB/BBR/NJT/pab



*Karina A. Aguirre Cerda*  
ALCALDE