



**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. :** Aprueba y Autoriza la Renuncia a la Asignación Familiar de la funcionaria que se indica:

**MONTE PATRIA, 05 de Mayo de 2014.**

**VISTOS :**

El D.F.L No. 150 , publicado en el Diario Oficial de fecha 25 de Marzo de 1996, que Fija el Texto Refundido del Sistema de Prestaciones Familiares y Subsidios de Cesantía;

El Artículo No. 117, párrafo 6° de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el Diario Oficial de Fecha 29 de Diciembre de 1989.

Se adjunta solicitud de la funcionaria Sra. ELISA CORTES ARAYA, de fecha 05 de Mayo de 2014.

En uso de las facultades que mi cargo me confiere;

**DECRETO ALCALDICIO N ° 4.925 /**

**1.- AUTORIZA,** la Renuncia de la funcionaria Sra. **ELISA CORTES ARAYA, R.U.T: 11.512.613-K,** Grado 12°, Planta Técnica, a la asignación familiar de su hijo:

- **LEONARDO MIGUEL LAFLOR CORTES,** R.U.T.: 18.012.147-1, a contar del de Mayo de 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIO MUNICIPAL**

**B&R/dtr.**



**ALCALDE (S)**