



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 07 de Mayo del 2014.**

**VISTOS:**

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

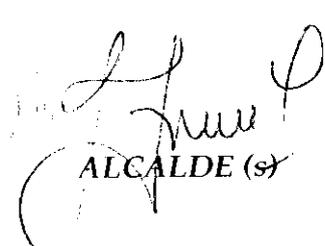
*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO No 5039-\_/**

- 1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria Srta. **MARIA LUISA VILLALOBOS ROSEL**, Rut.16.307.515-6, Grado 17°, Planta Administrativa, 3 día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, desde el 07 al 09 de Mayo del 2014.
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de la solicitud a hecho efectivo 1½. Permisos Administrativo año 2014 y descontado los autorizados en el presente decreto, le quedarían pendiente 1 ½ día de sus permisos administrativos año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**ALCALDE (S)**

IFJ/ij