



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 12 de Mayo del 2014.**

**VISTOS:**

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO N° 5217/**

**1.- AUTORIZASE, a la funcionaria Sra. PERLA ZEPEDA ROZAS, Rut.13.531.301-7, Grado 10°, Planta Profesional, 1 día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, para el 12 de Mayo del 2014.**

**2.- ESTABLÉZCASE, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 4 ½ día de sus Permisos Administrativo año 2014 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían ½ día de sus permisos administrativos año 2014.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE (s)**