



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 13 de Mayo del 2014.**

**VISTOS:**

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO No. 5268. /**



**1.- AUTORIZASE, a la funcionaria Sra. PERLA VANESA ZEPEDA ROZAS, Rut. 13.531.301-7, Grado 10°, Planta Profesional, 01 día de su feriado legal año 2013, el día 13 de Mayo del 2014.**

**2.- ESTABLÉZCASE, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 5 días de su feriado legal año 2013 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían 09 día de su feriado año 2013 y pendiente 15 días del su feriado legal año 2014.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

**IFJ/if**



**ALCALDE**

**(S)**