

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.: AUTORIZA COMPENSAR HORAS A LA  
FUNCIONARIA QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 16 de Mayo del 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el artículo N° 65 Y 66 ,de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de Horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,



**DECRETO ALCALDICIO No. \_5369/**

**1.- AUTORIZASE,** a la funcionaria Srta. **MARIANELA CASTRO CASTILLO, R.U.T:** 13.412.948-4, Grado 17°, Planta Administrativa, hacer uso de 17 horas de compensación, los días 16 y 19 de Mayo del 2014.

**2.- ESTABLÉZCASE,** la funcionaria antes individualizada, le quedarían 160 horas a compensar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

llj/if

