



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 19 de Mayo del 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.



Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO-ALCALDICIO No. 5374. /**

- 1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **PERLA VANESA ZEPEDA ROZAS**, Rut. 13.531.301-7, Grado 10°, Planta Profesional, 05 día de su feriado legal año 2013, desde el 22 al 28 de Mayo del 2014, ambas fechas inclusive.
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud no ha hecho efectivo días de su feriado legal año 2013 y descontado los autorizado en el presente decreto, le quedaría 10 día de su feriado año 2013 y pendiente 15 días del su feriado legal año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIO MUNICIPAL

IFJ/if



ALCALDE

(5)