

**AUTORIZASE PARTICIPACION EN SEMINARIO  
GESTIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO Y  
CEREMONIALES MUNICIPALES EN SANTIAGO.**

**MONTE PATRIA, 30 de Mayo de 2014.-**

**VISTOS:**

- El Decreto Fuerza Ley N° 1-3063 de Servicios Traspasados a la gestión Municipal;
- Las atribuciones inherentes a mi cargo, establecidas en la Ley 18.695;
- Decreto Alcaldicio N° 12.120 del 06 de Diciembre de 2012, Acta de Instalación del Concejo Municipal y Asunción Alcalde.
- Decreto Alcaldicio N° 12.480 de fecha 16 de Diciembre 2013, que aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.-

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de capacitar a los funcionarios del Departamento de Salud.

**DECRETO: 5.827**

**1.- AUTORIZASE** a la funcionaria **Srta. Soledad Alvarez Cortés, C.I. 10.448.640-1, Administrativa del Departamento de Salud**, para participar en **Seminario Gestión de Eventos, Protocolo y Ceremoniales Municipales**, impartido por Gestión Global Capacitación, desde el día **03 de Junio de 2014**, hasta el día **07 de Junio de 2014**, en la ciudad de **Santiago**.

**2.- CANCELÉSE:**

**4 Viáticos al 100%**  
**1 Viático al 40 %**  
**Pasajes y Movilización**

**3. PÁGUESE** a Capacitación Gestión Global Limitada, R.U.T. 77.043.300-2, la suma de \$350.000.-, impútese a la Cta. 215.22.11.002.001.300 "Cursos de Capacitación".

**4.- IMPÚTESE** el valor de los Viáticos a la Cta. 215.21101.004.006.300 "Comisiones de Servicios en el País" del Presupuesto de Salud Vigente.

**IMPÚTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE (S)**

**JLOC/CRA/sac.**

**Distribución:**

- Secretaría Municipal
- Contabilidad y Finanzas DESAM
- Archivo