



I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

**MONTE PATRIA, 13 de mayo de 2016**

**VISTOS:**

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| USO DE CONTROL INTERNO    |                          |
| REGISTRO Nº _____         |                          |
| Con Fecha: _____          |                          |
| CURSADO SIN OBSERVACIONES | <input type="checkbox"/> |
| CURSADO CON OBSERVACIONES | <input type="checkbox"/> |
| firma y timbre recepción  |                          |

**DECRETO ALCALDICIO Nº 6063 \_\_/**

Constitución Política de la República  
El D.F.L. Nº1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el  
Texto Refundido de la Ley Nº18.695, orgánica Constitucional  
de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada  
con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto  
Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el  
diario oficial de fecha 29 de diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

AUTORIZASE, a la Funcionaria Sra(ta). **MARISOL  
ALEJANDRA ROBLEDO ARACENA**, Rut [REDACTED] 7, Grado  
16, Contrata - ADMINISTRATIVO, medio día de sus Permisos  
Administrativos con goce de remuneraciones, para el día  
jueves 12 de mayo de 2016.

ESTABLÉSCASE, que la Funcionaria a la fecha de solicitud ,  
Grado 16, CONTRATA ha hecho efectivo 2 días de sus  
Permisos Administrativos año 2016 y descontando los  
autorizado en el presente decreto, le quedarían pendiente 3.5  
días de sus permisos administrativos año 2016.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE**

\*\*\*Impreso por: Camila y Pérez contreras-13/05/2016-11:23:23



A53AD536FC24155FA773F1C7CBA77FF2