



MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL

MONTE PATRIA, 24 de Junio del 2014.

VISTOS:

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,



DECRETO ALCALDICIO No. 6613/

- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **JUAN CARLOS CASTILLO BOILET**, Rut.:06.723.755-2, Grado 5°, Planta Directiva, 03 días de su feriado legal año 2013, a contar del 25 al 27 de Junio del 2014, ambas fechas inclusive.
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que el funcionario a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 21 días de su feriado legal año 2013 y descontando los autorizados en el presente decreto, le quedaría 1 día de su feriado anual año 2013 y 25 días de su feriado anual año 2014.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIO MUNICIPAL

CCA/ifj



ALCALDE (s)