

**MAT: Publica propuesta pública ID  
2997-52-L115**

**MONTE PATRIA; 03 DE JUNIO DE 2015.-**

**VISTOS**

- Constitución Política de la República de Chile;
- Ley Orgánica Constitucional de El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República y las atribuciones que me confiere el Art. N°63 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- Lo dispuesto en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios; en el D.S. (H) N°250, publicada con fecha 30.07.2003, en el Diario Oficial de la República;
- Lo dispuesto en el Decreto N° 250, que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, publicada con fecha 24.09.2004, en el Diario Oficial de la República;
- Decreto Alcaldicio N°12.120 de fecha 06.12.2012 aprueba asunción de Alcalde y Concejo periodo 2012-2016.
- El Acta de Instalación del Concejo Municipal de Monte Patria de fecha 06 de Diciembre de 2012;
- Decreto Alcaldicio N°13.082, de fecha 09.12.2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2015;
- Pedido de Materiales N° 40561 de fecha 02.06.2015 Emitido por SECPLA;
- En uso de las facultades que mi cargo me confiere;



**DECRETO ALCALDICIO N° 6 4 6 6.-**

**1.- APRUÉBASE** Propuesta Publica N° 2997-52-L115 para la ejecución del Proyecto denominado **“Adquisición Tintas y Tóner para Stock Impresoras Informática Municipal”**.

**2.- ESTABLÉZCASE** el siguiente calendario para la licitación:

<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Horario</b>
Publicación de Propuesta	03.06.2015	17:30
Cierre Recepción Ofertas	09.06.2015	11:00
Apertura Técnica	09.06.2015	11:01
Apertura Económica	09.06.2015	11:01
Inicio de Preguntas	03.06.2015	20:00
Término de Preguntas	05.06.2015	11:00
Respuesta a Preguntas y Aclaraciones	05.06.2015	18:00

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SECRETARIA MUNICIPAL, DIRECCION DE CONTROL, SECPLAC, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

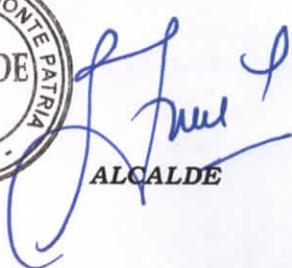
  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**KAAC/FMU/ emr**

DISTRIBUCION:

- Archivo Secpla.
- Oficina de Partes.
- Daf Adquisiciones.



  
**ALCALDE**