



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 01 de Agosto del 2014.**

**VISTOS:**



*Constitución Política de la República.*

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO N° 8.117/**

- 1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria SRTA. BRENDA JORQUERA LEON, Rut 17.128.042-7, Grado 12°, Planta Contrata, ½ día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, el día 07 de Agosto del 2014, jornada de la mañana.
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 03 días de sus Permisos Administrativos año 2014 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían pendientes 2 ½ días de sus permisos administrativos año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL (5)**

  
CCA/cyc



**ALCALDE (5)**