

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.: AUTORIZA COMPENSAR HORAS AL  
FUNCIONARIO QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 20 de Agosto del 2014.**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República.

El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el artículo N° 65 Y 66 ,de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de Horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. \_8.811/**

- 1.- AUTORIZASE**, al funcionario Sr. JUAN CAIMANQUE CONTRERAS, R.U.T 11.512.614-8, Grado 15°, Planta Administrativa, hacer uso de 05 horas de compensación, para el día 20 de Agosto del 2014, jornada de la mañana.
- 2.- ESTABLÉZCASE**, que el funcionario antes individualizado, le quedaría pendiente 01 hora a compensar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

CCA/cyc

**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE**