I.MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
DEPARTAMENTO DE SALUD
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT.: AUTORIZASE CONTRATO REEMPLAZO A FUNCIONARIO QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 14 de Agosto de 2014.**

**V I S T O S:**

- La Constitución Política de la República de Chile;
- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Decreto Fuerza Ley N° 1-3063 de Servicios Traspasados a la Gestión Municipal;
- Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud;
- Decreto Alcaldicio N° 12.120 de fecha 06.12.2012, donde se señala la elección del Alcalde y Concejales para el periodo 2012 – 2016;
- El Acta de Instalación del Concejo Municipal de Monte Patria, de fecha 06 de Diciembre de 2012;
- Decreto Alcaldicio N° 11.659, de fecha 28.11.2013, que aprueba el Presupuesto Municipal Vigente;
- Decreto Alcaldicio N° 12.480 de fecha 16 de Diciembre 2013 que aprueba Presupuesto Salud para el año 2014.
- En uso de las facultades inherentes a mi cargo:

**CONSIDERANDO:**

- Licencia Medica N° 2- 45115717, presentada por la funcionaria titular Doña Jennifer Agamez Ciro, C.I. 22757658-8, Administrativo, del Centro de Salud Familiar de Monte Patria.

**DECRETO ALCALDICIO: N° 8627.-**

**1.- AUTORIZASE** Contrato Reemplazo y **NOMBRASE** a Doña **KARINA JIMENA LAFERTE GODOY,** C.I. 18.351.576-4, como Administrativo, para el Centro de Salud Familiar de Monte Patria, a contar del 11 al 25 de Agosto del 2014, con una Remuneración Mensual Bruta de acuerdo a la Categoría E, Nivel 15, Escalafón de la Ley 19.378; por un total de 44 hrs. semanales.

2.- Impútese al subtítulo 21, Item 02, "Personal a Contrata"

**Anótese, Comuníquese, Regístrese y Archívese** este Decreto a la Contraloría Regional de Coquimbo para su registro y control posterior.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
SECRETARIO MUNICIPAL

**SECRETARIO MUNICIPAL**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
ALCALDE

**A L C A L D E** (S)

**V°B°JLOC/FBM/cdf.**

Distribución: Contraloría Regional de Coquimbo/- Secretaria Municipal/- Encargado Personal y Remuneraciones/- Interesado/- Archivo.