



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 25 de Agosto del 2014.**

**VISTOS:**

*Constitución Política de la República.*

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 103, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO No. 8.933\_/**

- 1.- AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **MIGUEL OLIVARES ARANCIBIA**, Rut.:09.937.812-3, Grado 16°, Planta Auxiliar, 10 días de su feriado legal año 2013, a contar del 01 al 12 de Septiembre del 2014, ambas fechas inclusive.
- 2.- ESTABLÉZCASE**, que el funcionario a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 15 días de su feriado legal año 2013 y descontando los autorizados en el presente decreto, quedaría al día de su feriado legal año 2013 y pendientes 25 días de su feriado legal año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

CCA/cyc

