



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 19 de Agosto del 2014.**

**VISTOS:**



*Constitución Política de la República.*

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 103, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO No. 8.721/**

- 1.- AUTORIZASE, a la funcionaria Srta. MARIA LUISA VILLALOBOS ROSEL, Rut. 16.307.515-6, Grado 17°, Planta Administrativa, 01 día de su feriado legal año 2014, para el día 21 de Agosto del 2014.**
- 2.- ESTABLÉZCASE, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 04 días de su feriado legal año 2014 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían pendientes 10 días de su feriado legal año 2014.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**  
CCA/cyc

