

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 05 de Agosto del 2014.**

**VISTOS:**



Constitución Política de la República.

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. 8.244\_**

- 1.- AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **JAIME RODRIGUEZ HERRERA**, Rut.8.854.996-1, Grado 15°, Planta Administrativa, 02 días de su feriado legal año 2014, los días 07 y 08 de Agosto del 2014.
- 2.- ESTABLÉZCASE**, que el funcionario a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 20 días de su feriado legal año 2014 y descontando los autorizados en el presente decreto, le quedarían pendientes 03 días su feriado anual año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIO MUNICIPAL**

CCA/cyc



**ALCALDE (S)**