



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 18 de Agosto del 2014.**

**VISTOS:**

*Constitución Política de la República.*

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*



**DECRETO ALCALDICIO No. 8.671/\_**

- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **LUIS A. CHEPILLO PEREZ**, Rut 15.801.720-2, Grado 20°, Planta Auxiliar, 1 día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, el día 18 de Agosto del 2014.
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que el funcionario a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 2 ½ días de sus Permisos Administrativos año 2014 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían pendientes 2 ½ días de sus permisos administrativos año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**  
CCA/cyc

**ALCALDE** (5)