



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 27 de Agosto del 2014.**

**VISTOS:**

*Constitución Política de la República.*

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

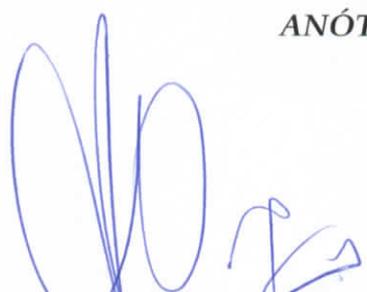
*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO No 9.090/**

**1.-AUTORIZASE,** al funcionario Sr. **RAUL RIVERA ALFARO**, Rut.15.041.137-8, Grado 10º, Planta Profesional, ½ día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, el día 28 de Agosto del 2014, jornada de la mañana.

**2.-ESTABLÉZCASE,** que el funcionario a la fecha de solicitud ha hecho efectivo ½ día de sus Permisos Administrativos año 2014 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían pendientes 05 días de sus Permisos Administrativos año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



  
**ALCALDE**

**(S)**