



**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
SIN GOCE DE REMUNERACIONES.**

**MONTE PATRIA, 15 de Septiembre de 2014.**

**VISTOS :**

El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley

N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Decreto Alcaldicio N°12.120 de fecha 06 de diciembre de 2012, que aprueba asunción de concejales y Alcalde, por un periodo de de cuatro años 2012-2016.

Decreto Alcaldicio N°11.659 de fecha 28/11/2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2014.

Según solicitud de Permiso Administrativo Sin Goce de Sueldos de la Funcionaria Srta. CLAUDIA CASTILLO AGUILERA.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,

  
**DECRETO ALCALDICIO N° 9.898 /**

**1.- AUTORIZASE,** a la Señorita **CLAUDIA CASTILLO AGUILERA**, R.U.T.13.179.546-7, Código del Trabajo un Permiso Administrativo, **sin Goce de Remuneraciones**, a contar del 15 de Septiembre de 2014 al 10 de Octubre de 2014

**2.- ESTABLEZCASE,** que dicho descuento se hace efectivo en las Remuneraciones de los Meses de Junio, Julio, Agosto y Septiembre de 2014.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**SECRETARIO MUNICIPAL (5)**



**ALCALDE (5)**