

Anexo 1

ACTA DE REUNION N° 2 /Fecha: 18-04-2017

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO DE EXTENSION PRODESALY DEL PROCESO DE SELECCIÓN

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Fabián Díaz del Fierro	
Contraparte Municipal PRODESAL : Roberto Araya Cortes	
Ejecutivo Integral: Héctor Ortiz Villalón	
Asesor Jurídico: Alejandra Zarate Robledo	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Vacante(s) disponible(s).2. Rubros en la U.O.C.3. Requisitos de postulación.4. Medios de Difusión de la publicación.5. Calendarización de las etapas del Proceso.6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso, Vacante(s) disponible(s):

Se requiere llamar a concurso a tres cargos del programa Prodesal y Padis de la Comuna de Monte Patria;

- Un Coordinador del equipo de extensión, Profesional Universitario del área silvoagropecuaria, con experiencia en Hortalizas, Frutales, Vid y ganadería menor (Caprinos, Ovinos) con liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.
- Dos Asesores Técnicos del área silvoagropecuaria, con experiencia en Hortalizas, Frutales, Vid y ganadería menor (Caprinos, Ovinos) y extensionismo rural.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa Comunal:

- Vid pisquera, Vid de mesa, Hortalizas, Frutales, Ganadería menor (Caprinos, Ovinos).

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP
- Fotocopia simple de licencia de conducir.

- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.
- Otros.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página Web institucional Diario Regional.	Página Web institucional

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de partes de la municipalidad, calle Diaguitas N° 31, Monte Patria, hasta las 13:00 hrs
INDAP	En Ovalle, Oficina de partes Agencia de Área Indap Ovalle, Miguel Aguirre 335, Of. 201, hasta las 13:00 hrs En La Serena, Oficina de partes Dirección Regional Indap, Pedro Pablo Muñoz N°200, La Serena, hasta las 13:00 hrs

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	23-04-2017
Inicio recepción de Antecedentes	24-04-2017
Cierre recepción de Antecedentes	02-05-2017
Evaluación Administrativa y Curricular	04-05-2017
Entrevista Personal a preseleccionados	08-05-2017
Comunicación de Terna al Director Regional y Alcalde	09-05-2017
Comunicación de Resultados	12-05-2017
Asumo de Funciones	15-05-2017

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Monte Patria	INDAP Área Ovalle
Titulares	
Contraparte municipal del Programa:	Jefe de Área INDAP:
Roberto Araya Cortes	Fabián Díaz del Fierro
Funcionario Municipal:	Ejecutivo Integral:
Alejandra Zarate	Héctor Ortiz Villalón