

## Anexo 1

ACTA DE REUNION N° 2 /Fecha: 18-04-2017

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO DE EXTENSION PRODESALY DEL PROCESO DE SELECCIÓN

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Fabián Díaz del Fierro	
Contraparte Municipal PRODESAL : Roberto Araya Cortes	
Ejecutivo Integral: Héctor Ortiz Villalón	
Asesor Jurídico: Alejandra Zarate Robledo	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vacante(s) disponible(s).</li><li>2. Rubros en la U.O.C.</li><li>3. Requisitos de postulación.</li><li>4. Medios de Difusión de la publicación.</li><li>5. Calendarización de las etapas del Proceso.</li><li>6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li></ol>

#### 1. Motivo del Llamado a concurso, Vacante(s) disponible(s):

Se requiere llamar a concurso a tres cargos del programa Prodesal y Padis de la Comuna de Monte Patria;

- Un Coordinador del equipo de extensión, Profesional Universitario del área silvoagropecuaria, con experiencia en Hortalizas, Frutales, Vid y ganadería menor (Caprinos, Ovinos) con liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.
- Dos Asesores Técnicos del área silvoagropecuaria, con experiencia en Hortalizas, Frutales, Vid y ganadería menor (Caprinos, Ovinos) y extensionismo rural.

#### 2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa Comunal:

- Vid pisquera, Vid de mesa, Hortalizas, Frutales, Ganadería menor (Caprinos, Ovinos).

#### 3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP
- Fotocopia simple de licencia de conducir.

- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.
- Otros.

#### 4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página Web institucional Diario Regional.	Página Web institucional

#### 5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de partes de la municipalidad, calle Diaguitas N° 31, Monte Patria, hasta las 13:00 hrs
<b>INDAP</b>	En Ovalle, Oficina de partes Agencia de Área Indap Ovalle, Miguel Aguirre 335, Of. 201, hasta las 13:00 hrs En La Serena, Oficina de partes Dirección Regional Indap, Pedro Pablo Muñoz N°200, La Serena, hasta las 13:00 hrs

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	23-04-2017
Inicio recepción de Antecedentes	24-04-2017
Cierre recepción de Antecedentes	02-05-2017
Evaluación Administrativa y Curricular	04-05-2017
Entrevista Personal a preseleccionados	08-05-2017
Comunicación de Terna al Director Regional y Alcalde	09-05-2017
Comunicación de Resultados	12-05-2017
Asumo de Funciones	15-05-2017

#### 6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Monte Patria	INDAP Área Ovalle
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa:	Jefe de Área INDAP:
Roberto Araya Cortes	Fabián Díaz del Fierro
Funcionario Municipal:	Ejecutivo Integral:
Alejandra Zarate	Héctor Ortiz Villalón